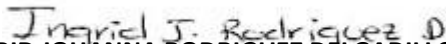


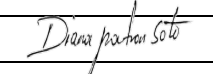
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	1	
		Fecha:	06 Diciembre de 2022	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC	

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	037-2024
Nombre completo del contratista	DIANA LUCIA PATRON SOTO
Número de documento de identificación	45538167
Fecha de expedición del paz y salvo	05/08/2024


INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO
 Técnico Operativo- Proceso Gestión Documental

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código:	GCR-P3-F6																						
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)		Versión:	2																						
			Fecha:	24 de julio de 2023																						
			Página:	Página 01 de 01																						
			Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ																						
			Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica																						
Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica																									
1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																										
Nombre / Razón Social	Diana Lucia Patrón Soto		Naturaleza	Natural ☒ Jurídica ☐																						
Identificación	45.538.167		Dirección	Calle 13 C Bis N° 83-46																						
Correo	dpatronsoto@gmail.com		Teléfono de Contacto	3102164689	Extensión																					
2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO																										
Contrato No.	37	Fecha de iniciación	29/01/2024	Fecha de Terminaci	28/07/2024																					
Objeto	"Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la gestión y articulación de la política pública con enfoque diferencial para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito, con especial énfasis en derechos humanos de la Ciudad.																									
CDP	44 del 19/01/2024		Registro Presupuestal	33 del 29/01/2024																						
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																										
Valor Inicial: \$ 36.600.000																										
Adición No. 1																										
Adición No. 2																										
Reducción No. 1																										
Reducción No. 2																										
Valor Total: \$ 36.600.000																										
Valor Ejecutado: \$ 30.906.667																										
Saldo No Ejecutado																										
Valor a Reintegrar																										
Valor a Liberar																										
Valor a Pagar \$ 5.693.333																										
Porcentaje de Ejecución 100%																										
4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:																										
* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual																										
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad																										
OBSERVACIONES:																										
* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:																										
<table><tr><td></td><td>SI</td><td>NO</td><td>No aplica</td><td>Observaciones</td></tr><tr><td>Entrega Carnet</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Entrega de Bienes</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td></tr></table>								SI	NO	No aplica	Observaciones	Entrega Carnet			x		Entrega de Bienes			x		Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas			x	
	SI	NO	No aplica	Observaciones																						
Entrega Carnet			x																							
Entrega de Bienes			x																							
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas			x																							
* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:																										
Persona Natural																										
Aporte a pensión x																										
Aporte a salud x																										
Aporte ARL x																										
Producto(s) N/A																										
El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior																										
Aplica: Si No X																										
Firma del supervisor																										
Nombre del Supervisor:			Andrés Hernando Rodríguez O.																							
C.C.:			93413852																							
Cargo:			FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO																							
Firma del Contratista:																										
Nombre del contratista			Diana Lucía Patrón Soto																							
C.C.:			45.538.167																							

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.